



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**«Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФГУП «ФЦДТ «Союз»
Протокол № 3
«15» мая 2015г.

Утверждаю
Генеральный директор,
член-корреспондент РАН,
д.т.н., профессор

Ученый секретарь

К.А. Быкова К.А. Быкова
«15» 05 2015 год

Ю.М. Милехин Ю.М. Милехин
« » 201 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основаниях предоставления академического отпуска
Федерального государственного унитарного предприятия «Федеральный
центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

г. Дзержинский Московской области

201__



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре Федерального государственного унитарного предприятия «Федеральный центр двойных технологий «Союз» (ФГУП «ФЦДТ «Союз») (далее - Предприятие) по образовательным программам высшего образования разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Устав Предприятия;
- иные локально-нормативные акты Предприятия.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Предприятия, а также основания предоставления отпусков обучающимся.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется аспирантам очной и заочной форм обучения в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. В срок получения высшего образования по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Предприятия не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление, об отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком (Приложение № 1, 2) обучающегося;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

2.4. Заявление аспирант согласовывает с научным руководителем, с заместителем генерального директора по направлению работы и подает в отдел аспирантуры, с прилагаемыми документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска.

2.5. Отдел аспирантуры в течение трех дней готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска, согласовывает проект приказа с заместителем председателя учебно-методического совета.



Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и
спецхимии

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Федеральный центр двойных технологий «Союз»
(ФГУП «ФЦДТ «Союз»)**

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором Предприятия, оформляется приказом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.9. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа генерального директора Предприятия.

2.10. Аспиранты, не приступившие к занятиям в течение двух недель после окончания академического отпуска, отчисляются из аспирантуры Предприятия.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Предприятия.

3.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом генерального директора Предприятия, либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение № 1

к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического
отпуска аспирантам

**Образец заявления об академическом отпуске по медицинским
показаниям**

Генеральному директору
ФГУП «ФЦДТ «Союз»
Ю.М. Милехину
от аспиранта

_____ (ФИО аспиранта)

_____ (год поступления, форма обучения, код специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск по медицинским
показаниям (или другим причинам) с «_____» _____ 20 ____ г. по
«_____» _____ 20 ____ г. Заключение врачебной комиссии
медицинской организации прилагается (документы, подтверждающие
необходимость академического отпуска).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Зам. генерального директора

по направлению _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (расшифровка подписи)

Начальник подразделения _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического
отпуска аспирантам

**Образец заявления об академическом отпуске по беременности и родам
(по уходу за ребенком)**

Генеральному директору
ФГУП «ФЦДТ «Союз»
Ю.М. Милехину
от аспиранта

(ФИО аспиранта)

(год поступления, форма обучения, код специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск в связи с отпуском по беременности и родам (по уходу за ребенком) с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г. Документ медицинской организации прилагается (документы, подтверждающие необходимость академического отпуска).

(дата)

(подпись)

Зам. генерального директора

по направлению _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (расшифровка подписи)

Начальник подразделения _____ (расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

6 ЛИСТОВ

Заместитель генерального
директора



Краснов В.А.

